

# 顧問先の満足度向上と同時に、20社で毎年1,000万円の付加売上を獲得するノウハウセミナー

会計データの加工等によるコンサルティング指導で、10年以上地元企業から信頼と利益を獲得し続けたノウハウをお話します！

最低賃金の引上げや予測される法定福利費のアップなど、収益力の改善が必要な時代になりました。下記は、会計事務所をモデルに1顧問先利益の確認と付加売上獲得をテーマにした収益改善のプランニング例です。自所の分析ノウハウで、顧問先へのサービス展開もできます。

## 顧問先毎の収益確認 (カスタマイズ用 Microsoft Excel ツール)

No.	対応内容	価格	自社原価	自社労務費A						残業費A		委託料		設備費				
				作業員 時給	作業時間	日数	その他 労務費	作業員数	作業時間計A	計	残業時間A	計	内容	金額	使用設備	設備単価	設備利用時間	計
1	監査(会計データチェック)	480,000	201,600	3,000	4.0 h	12 日	28,800	1 人	48.0 h	172,800	h	0					h	0
2	試算表作成		0		h	日		人	0.0 h	0	h	0					h	0
3	決算書打合せ	9,000	3,000	3.0 h	1 日		1 人	3.0 h	9,000	h	0						h	0
4	決算書作成	9,000	3,000	3.0 h	1 日		1 人	3.0 h	9,000	h	0						h	0
5	消費税申告チェック	9,000	3,000	3.0 h	1 日		1 人	3.0 h	9,000	h	0						h	0
6	法人税申告チェック	36,000	3,000	6.0 h	2 日		1 人	12.0 h	36,000	h	0						h	0
7	所得税申告チェック	0		h	日		人	0.0 h	0	h	0						h	0
8	源泉所得税チェック	0		h	日		人	0.0 h	0	h	0						h	0
9	年末調整	12,000	3,000	2.0 h	2 日		1 人	4.0 h	12,000	h	0						h	0
10	消費税申告納付	0		h	日		人	0.0 h	0	h	0						h	0
11	監査移動(往復)	184,000	3,000	3.0 h	16 日		1 人	48.0 h	144,000	h	0			車両2,500円/日額計算	2,500	16.0 日	40,000	
12	決算書打合せ移動	11,500	3,000	3.0 h	1 日		1 人	3.0 h	9,000	h	0			車両2,500円/日額計算	2,500	1.0 日	2,500	
13		0		h	日		人	0.0 h	0	h	0						h	0
14	会計データレンタル	180,000	120,000	h	日		人	0.0 h	0	h	0	会計データ	120,000				h	0
計		660,000	592,100	27.0 h	36 日		28,800	8 人	124.0 h	400,800	0.0 h	0		120,000			17.0 h	42,500

顧客別利益管理ファイル  
(Sample)

## 企業毎にサービスを整理し、価格決定！

### 顧問先満足度アップ/利益獲得のポイントは？

項目No.	対応	作業ポイント	作業者	作業時間
1	監査	月4区分資金繰り表の作成アドバイス	監査担当	訪問時
2	試算表作成	限界利益を社員数で割り出し、試算表へ	内部担当	月1時間
3	決算書打合せ	解散価値からの生命保険必要保障額確認、提案	内部担当	年2時間
9	年末調整	実質労務費分析	内部担当	年2時間
1及び3	監査	借入情報データ化による資金繰り指導	監査担当	年2時間

その他の所内で有償とするサービス・・・CSVからの取引先通信簿作成提供、償却資産台帳からの実質設備費日額算出、資金繰り改善提案からの役員退職金準備の生命保険提案など

まずは貴所が顧問先別の収益状況データ化でサンプリング。データ作成のノウハウが貴所の顧客指導メニューになります。右記のノウハウも大公開。

是非、セミナーでご体感ください！

お申し込みは、裏面をご利用ください。

※参加者全員に上記の顧客別利益管理ツールをプレゼント！

eラーニングによる職員教育と顧客指導用ツールの制作を行うコンサルタント会社が、会計周りのデータ加工提供で顧問先に喜ばれるノウハウをセミナーでお話します。貴所の付加メニュー確立にお役立てください。

**原価管理指導** ※金融機関や認定支援機関にも好評です。

**限界利益の向上** を目的とした、商取引毎の原価管理手法を指導する数字を提供。

会計事務所で出来ること：正味労務費日額と設備費用日額算出から自社原価表を作成し、サービス化する。

**キャッシュフロー強化指導** ※金融機関や認定支援機関にも好評です。

**資金繰りの安定化** を目的とした、借入情報の精査、借換シミュレーションによる返済額見直し等の指導を検討するノウハウを提供。役員退職金の準備にも最適。

会計事務所で出来ること：担保状況や保証協会の有無を借入返済管理ツールで管理。月4区分資金繰り表の作成指導と生命保険等の解約返戻金のデータ化をもって、CF改善指導を行う。

**事業承継・相続対策・経営者保険の強化指導**

**健全な経営基盤の引継ぎ・強化** を目的とした、取引先の様々な情報を共有する通信簿や雇用のルールを確認し、これらに関わる事象をレコード。解散価値からの生命保険必要保障額算出やCF指導からの役員退職金準備指導等をメニュー化する。

会計事務所で出来ること：取引先・社員等の事象記録や通信簿をデータベース化し、提供する。

## 財務・総務アドバイザークラブ運営会社

czsck.jp

### 会社概要

会社名	株式会社経営パートナーズ
代表	代表取締役 尾子 真仁
設立	2010年4月26日
資本金等	資本金 100万円 利益剰余金 2940万円 (R5.3.31現在)
所在地	宮城県仙台市太白区富沢南2-17-8
TEL/FAX	Tel 022-796-1601 Fax 022-796-1602
URL	<a href="https://czsck.jp/">https://czsck.jp/</a>

### 事業内容

経営再建アクションプラン作成  
経営計画作成  
資金繰り改善指導  
原価管理指導  
労務管理指導  
生命保険代理業  
セミナー講演等



代表取締役  
尾子 真仁

で検索

## セミナー参加申込書 / 資料請求申込書

セミナー参加及び財務・総務アドバイザークラブの資料請求をご希望の方は、下記ご記入の上、メール（PDF等の添付）又はFAXにてお申し込みください。確認後、3営業日以内にメールにてご連絡・ご対応いたします。

貴所名		メールアドレス（ご連絡先）	
代表者名		@	
ご住所		貴所職員数	人
ご担当者名 （役職）	（役職：）	ご希望の内容に <input checked="" type="checkbox"/> 印をお付けください。 <input type="checkbox"/> セミナー参加希望（参加費：税込11,000円） ※顧客別利益管理（Microsoft Excel）ツール付  <input type="checkbox"/> 財務・総務アドバイザークラブの資料請求	
TEL			
メール（PDF等の添付） 又はFAXにて お申し込みください。			E-Mailアドレス <span style="font-size: 1.2em; color: #0070C0;">contact@czsck.jp</span>
		FAX	022-796-1602

～顧問先の満足度向上と同時に、20社で毎年1,000万円の付加売上を獲得するノウハウセミナー～

自所顧問先毎の収益状況を確認する・・・実質労務費から実質時給を割り出して、かかる工数の費用認識方法

原価管理支援のノウハウ・・・実質労務費と設備費の分析からの収益力確認指導方法

キャッシュフロー強化のノウハウ・・・借入情報の整理と、返済額圧縮指導方法

事業承継・相続対策・・・生命保険の解散価値からの必要保障額と、退職金準備のためのCF指導方法 等

会計事務所の収益改善～顧問先サービスを確立させよう～					ウェビナーは、ZOOMとなります。				
ウェビナー研修日程	開始	終了	定員	参加希望	ウェビナー研修日程	開始	終了	定員	参加希望
2023/10/26(木)	10:00	12:00	50		2023/11/28(火)	10:00	12:00	50	
2023/11/2(木)	13:00	15:00	50		2023/12/6(水)	13:00	15:00	50	

会計事務所の収益改善～顧問先サービスを確立させよう～					PC持参で、収益ファイル作成しながらの集合研修				
場所	東京都品川区西五反田2-15-7 ジブラルタ生命五反田ビル								
東京集合研修日程	開始	終了	定員	参加希望	東京集合研修日程	開始	終了	定員	参加希望
2023/11/21(火)	14:00	16:00	15		2023/11/22(水)	10:00	12:00	15	

※ご希望日に○をお付けください。（セミナー参加ご希望の方）